

Iscritti al registro unico nazionale del Terzo settore... e ora?

GIOVEDÌ 1 GIUGNO
ORE 12 – 13.30



COME OPERARE NEL REGISTRO: GLI STRUMENTI DIGITALI

a cura di **Simone Perotto**

Referente sportello consulenza digitale Runts
Celivo – CSV Genova

CHI PUÒ OPERARE NEL RUNTS

**Il legale
rappresentante
dell'ente**

**Il legale
rappresentante della
rete associativa cui
l'ente aderisce**

**Gli amministratori
dell'ente o i membri
dell'organo di controllo**
*le cui generalità sono presenti
sul RUNTS*

I commercialisti
*limitatamente al deposito del
bilancio*

I notai

cfr. art. 20 del Decreto RUNTS (D.M. 106/2020)

Iscritti al registro unico nazionale del Terzo settore... e ora?

COSA SERVE PER PRESENTARE UNA PRATICA?

Sistema di IDENTITÀ DIGITALE

- SPID/CIE del soggetto titolato (non esistono credenziali dell'ente)
- Nuova modalità di accesso con CIE senza lettore NFC

INDIRIZZO PEC

- Attivo, monitorato e riconducibile all'ente
- Possibilità di attivare notifica su indirizzo non PEC

FIRMA DIGITALE

- Modalità di firma remota o locale
- Tipologia di firma P7m CADES

Eventuali allegati in formato PDF/A

- È possibile convertirli direttamente dai programmi con cui il file viene creato oppure utilizzando dei convertitori gratuiti online

COME PRESENTARE PRATICHE SUL RUNTS



Iscritti al registro unico nazionale del Terzo settore... e ora?

COME PRESENTARE PRATICHE SUL RUNTS

1) ACCEDO AL PORTALE

- <https://servizi.lavoro.gov.it>

The screenshot shows the top of the cliclavoro.gov.it portal. The header includes the logo of the Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, the European Union flag, and social media icons. A red callout box with the text "Scelgo il sistema di identità digitale" (I choose the digital identity system) has two red arrows pointing to the "Entra con SPID" and "Entra con CIE" buttons. Below the header, there are navigation links: "Barometro del lavoro", "Concorsi", "News", and a "CERCA SPORTELLO" button. The main content area displays five login options: "Accesso con SPID" (Entra con SPID), "Accesso con CIE" (Entra con CIE), "Accesso con eIDAS" (Login with eIDAS), "Accesso Cittadino Estero no eIDAS" (Utenti Esteri), and "Accesso PA" (Utenti PA). Each option includes a brief description or link to more information.

Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali

Seguici su: [Email] [Facebook] [Instagram] [Twitter] [LinkedIn] [YouTube] [RSS]

cliclavoro.gov.it

Servizi > Login

Barometro del lavoro Concorsi News

CERCA SPORTELLO

Scelgo il sistema di identità digitale

Accesso con SPID

Entra con SPID

Maggiori informazioni su SPID
Non hai SPID?

Accesso con CIE

Entra con CIE

Maggiori informazioni su CIE

Accesso con eIDAS

Login with eIDAS

Maggiori informazioni su eIDAS

Accesso Cittadino Estero no eIDAS

Utenti Esteri

Recupera la tua password
Guida all'accreditamento
English Guide

Accesso PA

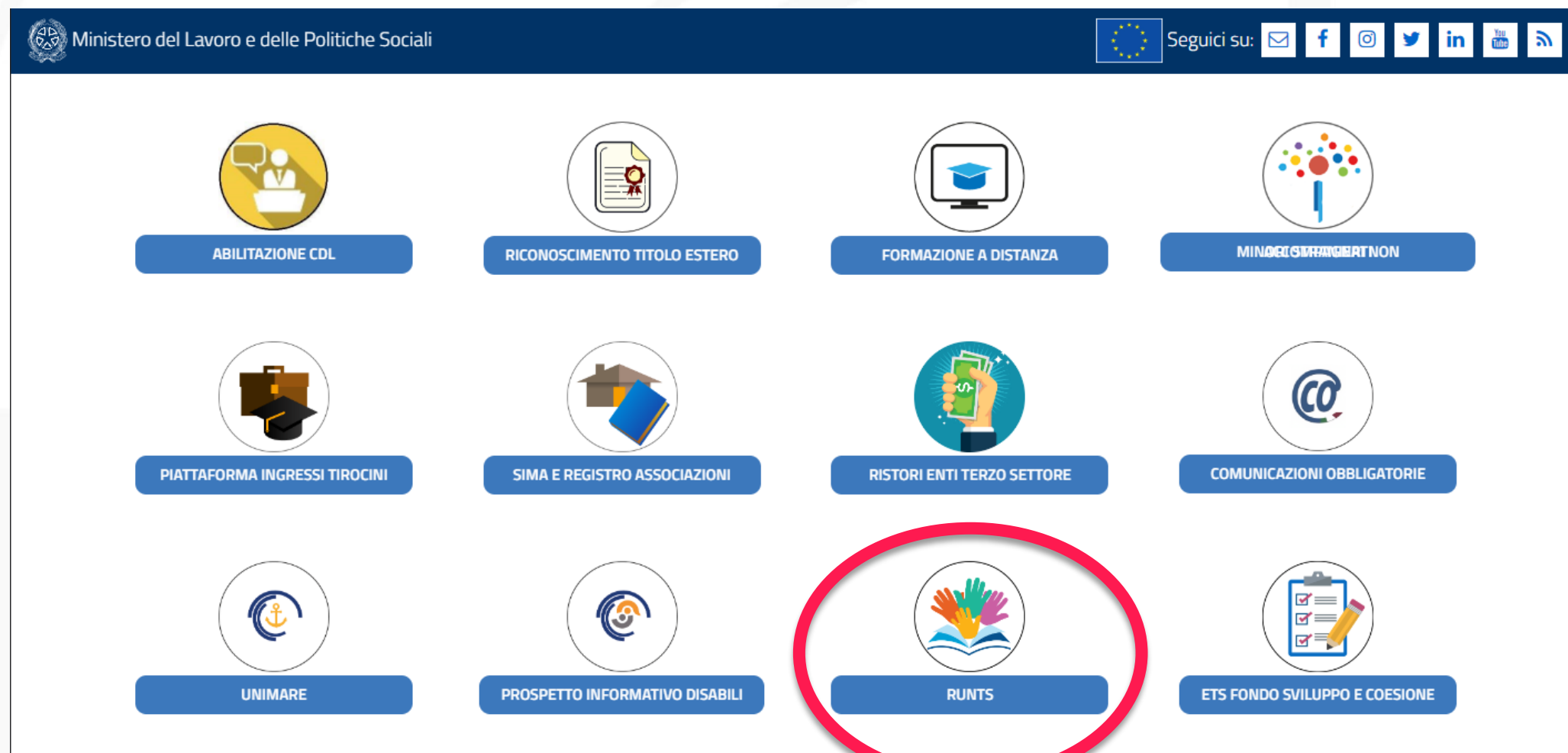
Utenti PA

Per maggiori informazioni visita
l'URP Online

Iscritti al registro unico nazionale del Terzo settore... e ora?

COME PRESENTARE PRATICHE SUL RUNTS

1) ACCEDO AL PORTALE



Iscritti al registro unico nazionale del Terzo settore... e ora?

COME PRESENTARE PRATICHE SUL RUNTS

1) ACCEDO AL PORTALE

Selezionare il tipo di pratica che si vuole presentare

Tipo richiesta

☐ Iscrizione ☐ Variazione ☐ Cancellazione ☐ Deposito Bilancio ☐ Cinque per mille

Specifica il mio ente

Codice Fiscale Ente

☒ **Selezione** ☐ Trova Codice Fiscale

Annulla Prosegui

Nel menu appariranno i CF degli enti per cui si è abilitati ad operare

Iscritti al registro unico nazionale del Terzo settore... e ora?

COME PRESENTARE PRATICHE SUL RUNTS

2) COMPILO L'ISTANZA

- 1 DATI PRINCIPALI | 2 ULTERIORI INFORMAZIONI | 3 ALLEGATI | 4 INVIA

Dichiarante

Nome*

Simone

Cognome*

Perotto

In qualità di*

Soggetto legittimato per l'agv

Codice fiscale*

Indirizzo PEC*

Telefono

Se ad operare è il legale rappresentante o uno dei titolari di cariche sociali selezionare **Soggetto legittimato per l'aggiornamento/deposito**

Iscritti al registro unico nazionale del Terzo settore... e ora?

COME PRESENTARE PRATICHE SUL RUNTS

3) SCARICO LA DISTINTA DI RIEPILOGO

1

DATI PRINCIPALI

2

ULTERIORI INFORMAZIONI

3

ALLEGATI

4

INVIA

Modello da firmare

- ☒ Il sottoscrittore dichiara ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445 del 2000, che i dati riportati nella presente istanza al RUNTS sono veri e corrispondenti a quanto personalmente accertato, che le copie dei documenti allegati sono conformi agli originali e che il conto corrente il cui IBAN è stato inserito ai fini dell'accreditamento al 5 per mille è intestato all'ETS beneficiario ([D.P.R. 445 del 2000](#))

Attenzione

Il modello firmato deve avere lo stesso nome del file scaricato ed essere firmato con firma CADES (estensione '.pdf.p7m')

Se si ritorna ai dati principali, ai dati opzionali oppure agli allegati, sarà necessario riscaricare il modello da firmare e il precedente non sarà più valido

↓ Scarica modello

↑ Carica modello firmato



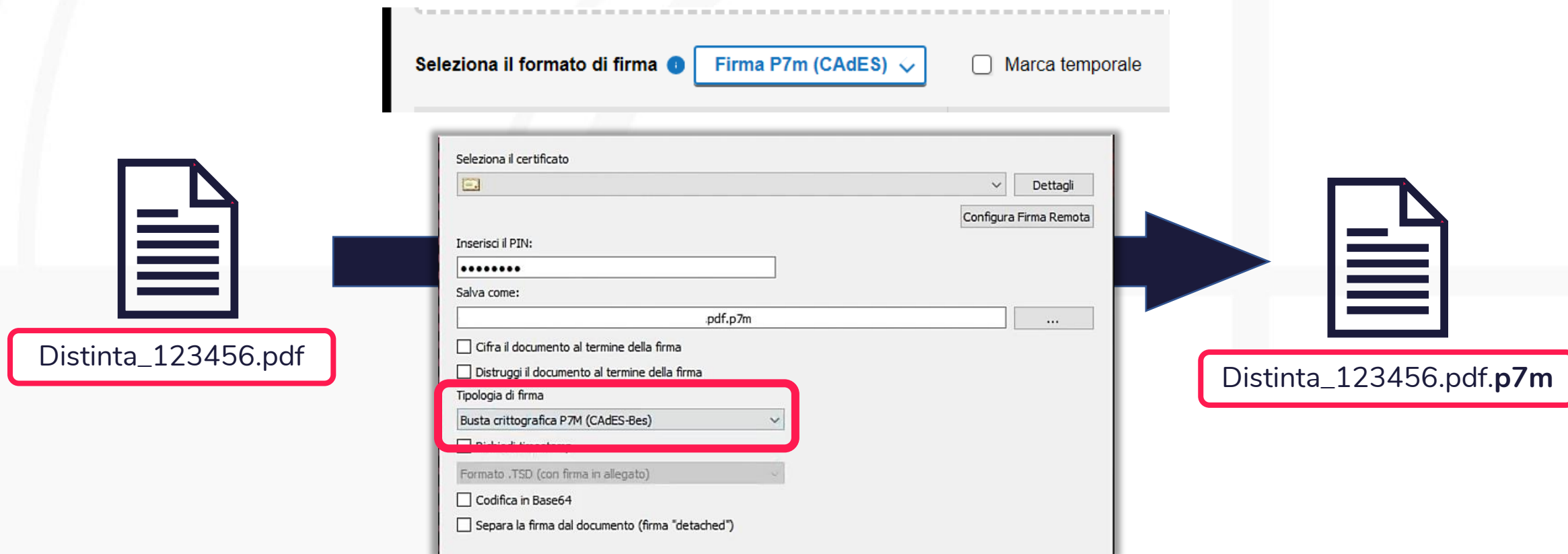
Distinta_123456.pdf

Iscritti al registro unico nazionale del Terzo settore... e ora?

COME PRESENTARE PRATICHE SUL RUNTS

4) FIRMO LA DISTINTA

Scegliere il **Formato CAdES – P7M**



COME PRESENTARE PRATICHE SUL RUNTS

4) CARICO LA DISTINTA FIRMATA

1 DATI PRINCIPALI

2 ULTERIORI INFORMAZIONI

3 ALLEGATI

4 INVIA

Modello da firmare

☒ Il sottoscrittore dichiara ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445 del 2000, che i dati riportati nella presente istanza al RUNTS sono veritieri e corrispondenti a quanto personalmente accertato, che le copie dei documenti allegate sono conformi agli originali e che il conto corrente il cui IBAN è stato inserito ai fini dell'accreditamento al 5 per mille è intestato all'ETS beneficiario ([D.P.R. 445 del 2000](#))

Attenzione

Il modello firmato deve avere lo stesso nome del file scaricato ed essere firmato con firma CADES (estensione '.pdf.p7m')

Se si ritorna ai dati principali, ai dati opzionali oppure agli allegati, sarà necessario riscaricare il modello da firmare e il precedente non sarà più valido

↓ Scarica modello

↑ Carica modello firmato

COME PRESENTARE PRATICHE SUL RUNTS

5) INVIO LA PRATICA

1 DATI PRINCIPALI

2 ULTERIORI INFORMAZIONI

3 ALLEGATI

4 INVIA

Modello da firmare

☒ Il sottoscrittore dichiara ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445 del 2000, che i dati riportati nella presente istanza al RUNTS sono veritieri e corrispondenti a quanto personalmente accertato, che le copie dei documenti allegate sono conformi agli originali e che il conto corrente il cui IBAN è stato inserito ai fini dell'accreditamento al 5 per mille è intestato all'ETS beneficiario ([D.P.R. 445 del 2000](#))

Attenzione

Il modello firmato deve avere lo stesso nome del file scaricato ed essere firmato con firma CADES (estensione '.pdf.p7m')

Se si ritorna ai dati principali, ai dati opzionali oppure agli allegati, sarà necessario riscaricare il modello da firmare e il precedente non sarà più valido

Scarica modello

Carica modello firmato

Invia

Finché non viene premuto il tasto INVIA la pratica può essere modificata

GRAZIE PER L'ATTENZIONE!



INFO:
WWW.CANTIERETERZOSETTORE.IT