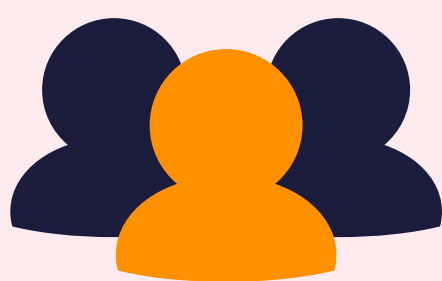


# ISCRITTI AL REGISTRO UNICO NAZIONALE DEL TERZO SETTORE... E ORA? SCADENZE E ADEMPIMENTI



Le indicazioni  
per tutti gli  
**enti del Terzo  
settore**



parte della rete di



# RUNTS: SCADENZE E ADEMPIMENTI PER ENTI DEL TERZO SETTORE



**tutti gli ETS**

## **Variazione dati**

se variano dati e informazioni dell'ente

....

**Entro 30 giorni  
dalla modifica**

## **Deposito bilancio**

....

**Entro  
il 30 giugno  
di ogni anno**

## **Variazione dati**

se cambia la natura fiscale dell'ente

....

**Entro 30 giorni  
dalla chiusura  
dell'esercizio  
sociale nel quale si è  
verificata la  
variazione**

**SOLO  
PER ODV  
E APS**

## **Variazione dati**

per aggiornare il numero di soci, volontari, lavoratori

....

**Entro il 30 giugno  
di ogni anno**

# RUNTS: COSA FARE SE CAMBIA IL LEGALE RAPPRESENTANTE NEGLI ETS



**1**

Il sistema  
contiene già  
informazioni  
su altri titolari  
di cariche  
sociali abilitati  
a fare la  
variazione

....

Il soggetto abilitato  
accede al Runts  
e presenta  
con propri Spid/Cie  
e firma digitale  
un'istanza  
di variazione dati  
cambiando  
il nominativo  
del legale  
rappresentante  
e inserendo  
quello nuovo

**2**

Il sistema non  
contiene  
ancora  
informazioni  
su altri titolari  
di cariche  
sociali abilitati  
a fare la  
variazione

....

Il «nuovo» legale  
rappresentante  
contatta l'ufficio  
Runts, trasmette via  
Pec le proprie  
generalità e la  
documentazione  
comprovante la  
propria carica;  
sarà l'ufficio Runts a  
effettuare una  
variazione d'ufficio



Non spetta all'ex legale rappresentante effettuare la modifica perché non ha più titolo per operare a nome dell'ente. Occorre presentare la segnalazione di variazione del legale rappresentante anche all'Agenzia delle entrate entro 30 giorni dalla nomina

# RUNTS: IL DEPOSITO DEL BILANCIO PER GLI ENTI DEL TERZO SETTORE



## TIPOLOGIA DI ISTANZA



### Deposito del bilancio

## CHI PUÒ FARLO



Il legale rappresentante

Un amministratore o un  
componente  
dell'organo di controllo

Il legale rappresentante  
della rete associativa  
cui l'ente aderisce

Un commercialista  
iscritto all'albo

## QUANDO



Entro il 30 giugno  
di ogni anno

## COSA VA DEPOSITATO

- Bilancio esercizio precedente: modelli A+B+C (principio di competenza, sopra 220.000 €)
- Rendiconto esercizio precedente: modello D (principio di cassa, sotto i 220.000 €)
- Rendiconto specifico e relazione illustrativa per ogni eventuale raccolta pubblica di fondi effettuata (allegato al bilancio/rendiconto economico)
- Bilancio sociale secondo le linee guida (sopra 1.000.000 €)

CONSULTA LA GUIDA  
COMPLETA

SCARICA LA LISTA  
DEI DOCUMENTI NECESSARI

CONSULTA  
LA GUIDA POCKET

# RUNTS: LA VARIAZIONE DI DATI E INFORMAZIONI PER GLI ENTI DEL TERZO SETTORE



## TIPOLOGIA DI ISTANZA

Variazione dati 

## QUANDO

Entro 30 giorni  
dalla modifica 

## CHI PUÒ FARLO ?

Il legale  
rappresentante

Un amministratore  
o un componente  
dell'organo di  
controllo

Il legale  
rappresentante  
della rete  
associativa cui  
l'ente aderisce

## QUALI VARIAZIONI VANNO SEGNALATE

### Informazioni sui dati anagrafici dell'ente

Modifica della denominazione dell'ente

(da comunicare anche all'Agenzia delle entrate)

Apertura/chiusura della partita Iva

Modifica del contatto telefonico e della Pec

Variazione della sede legale

(da comunicare anche all'Agenzia delle entrate)

Apertura/chiusura di eventuali sedi secondarie

(non sono sedi secondarie le sedi legali di eventuali enti affiliati  
dotati di diverso codice fiscale)

### Informazioni su organi sociali e struttura

Variazione del legale rappresentante

(da comunicare anche all'Agenzia delle entrate)

Variazione di soggetti che ricoprono cariche sociali e loro poteri

Variazione degli organi di controllo e di revisione

(devono essere allegate le dichiarazioni di accettazione, di  
assenza di cause di ineleggibilità e di decadenza e di possesso  
dei requisiti professionali indicati agli articoli 30 e 31 del dlgs  
117/2017)

Il soggetto o i soggetti cui l'ente aderisce

(deve anche essere caricata fra gli allegati l'attestazione di  
affiliazione firmata dal legale rappresentante dell'ente affiliante)

### Informazioni sulla forma giuridica e le attività

Modifiche della forma giuridica dell'ente

Modifiche dello statuto

(comporta la verifica di conformità al codice del Terzo settore)

Introduzione/variazione/cancellazione di attività di interesse generale  
svolte

Introduzione/variazione/cancellazione di attività diverse svolte

(se ne è espressamente indicata la possibilità di svolgimento nello  
statuto)

[CONSULTA LA GUIDA COMPLETA](#)

# RUNTS: LA VARIAZIONE DEI DATI PER AGGIORNARE IL NUMERO DI SOCI, VOLONTARI, DIPENDENTI

## SOLO PER ODV E APS



### TIPOLOGIA DI ISTANZA



Variazione dati

### CHI PUÒ FARLO



Il legale rappresentante  
Un amministratore o un  
componente  
dell'organo di controllo

Il legale rappresentante  
della rete associativa  
cui l'ente aderisce

### QUANDO



Entro il 30 giugno  
di ogni anno

(con riferimento al 31  
dicembre dell'anno  
precedente)

## QUALI INFORMAZIONI VANNO AGGIORNATE

#### ►Dati dell'ente

- Numero di soci (persone fisiche) dell'ente
- Elenco di eventuali enti associati e loro codice fiscale, specificando se sono iscritti o meno nella stessa sezione Runts dell'ente
- Numero di lavoratori dipendenti e/o parasubordinati dell'ente
- Numero di volontari iscritti nel registro dei volontari dell'ente
- Numero di volontari provenienti da eventuali altri enti associati all'ente

CONSULTA  
LA GUIDA  
COMPLETA

# RUNTS: LA VARIAZIONE DI DATI SE CAMBIA LA NATURA FISCALE PER GLI ENTI DEL TERZO SETTORE



## TIPOLOGIA DI ISTANZA



Variazione dati

## CHI PUÒ FARLO

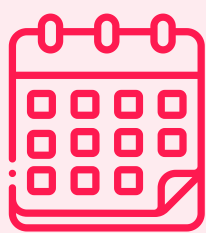


Il legale  
rappresentante

Un amministratore o  
un componente  
dell'organo di  
controllo

Il legale  
rappresentante della  
rete associativa cui  
l'ente aderisce

## QUANDO



Entro 30 giorni  
dalla chiusura  
dell'esercizio sociale  
nel quale si è  
verificata la  
variazione

## QUALI VARIAZIONI VANNO SEGNALATE

Comunicazione della perdita della natura di Ets  
non commerciale/commerciale

CONSULTA  
LA GUIDA  
COMPLETA



# RUNTS: LA VARIAZIONE DI DATI SE L'ENTE DEL TERZO SETTORE HA O INTENDE OTTENERE LA PERSONALITÀ GIURIDICA



**TIPOLOGIA  
DI ISTANZA**



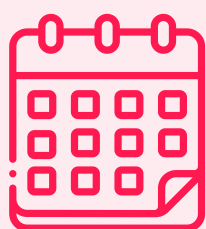
**Variazione  
dati**

**CHI PUÒ  
FARLO**



**Un notaio**

**QUANDO**



**Entro 20 giorni  
dal deposito del  
verbale presso  
il notaio**

## **QUALI VARIAZIONI VANNO SEGNALATE**

**Acquisizione/perdita della personalità giuridica**

**Attestazione del patrimonio minimo**

**Modifica dello statuto**



# RUNTS: COME UN ENTE DEL TERZO SETTORE PUÒ ISCRIVERSI AGLI ELENCHI DEL 5 PER MILLE



## TIPOLOGIA DI ISTANZA

5 per mille



## QUANDO

Entro il 10 aprile



## CHI PUÒ FARLO ?

Il legale rappresentante

Un amministratore o un componente dell'organo di controllo

Il legale rappresentante della rete associativa cui l'ente aderisce

## QUALI INFORMAZIONI VANNO INSERITE

Iban su cui far accreditare il contributo



► Se si richiede l'iscrizione dopo il 10 aprile ed entro il 30 settembre, è ancora possibile accedere al riparto dell'anno in corso, versando, sempre entro il 30 settembre, una sanzione di 250 euro tramite modello F24 Elide (codice tributo 8115)

► Non è necessario richiedere l'iscrizione ogni anno.

L'accreditamento regolarmente eseguito da parte degli enti ha carattere permanente: se l'ente mantiene i requisiti per l'accesso al beneficio, la sua iscrizione è valida anche per gli esercizi finanziari successivi.

► La stessa istanza si utilizza anche per segnalare la revoca al beneficio del 5 per mille o la variazione dell'IBAN su cui far accreditare il contributo

CONSULTA  
LA GUIDA  
COMPLETA

CONSULTA  
LA GUIDA POCKET