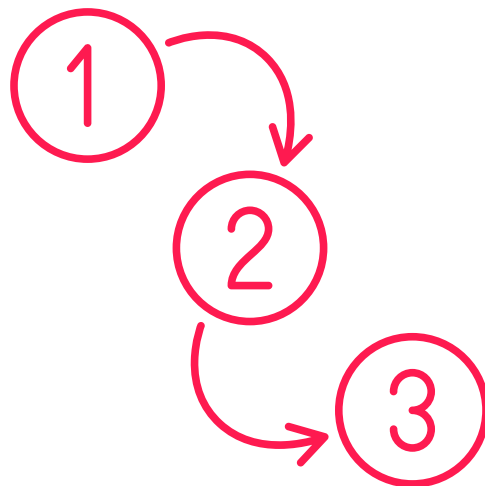


# IN VIAGGIO VERSO LA COSTITUZIONE DI UN ENTE DEL TERZO SETTORE

COME PREPARE LA VALIGIA!



La procedura  
per avviare  
un'associazione  
del Terzo settore

Questo documento è pensato  
per un **ente del Terzo settore (Ets)**  
**di tipo associativo.**

Se volete costituire una fondazione,  
rivolgetevi al notaio.

Se vi orientate verso una cooperativa fate  
riferimento agli organismi centrali del mondo  
cooperativo.



in collaborazione con  
(in ordine alfabetico)

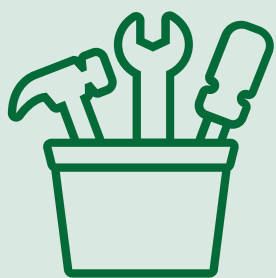


# STESURA DELL'ATTO COSTITUTIVO E DELLO STATUTO

Il primo passo è **riunirsi come gruppo costituente** per elaborare una **bozza dell'atto costitutivo e dello statuto**.

## PRIMA DI INIZIARE, È UTILE APPROFONDIRE:

- ✓ le diverse forme giuridiche previste per gli enti del Terzo settore (Ets);
- ✓ i requisiti specifici per ciascuna categoria;
- ✓ i contenuti essenziali dell'atto costitutivo e dello statuto.



Cantiere terzo settore ha dedicato un **approfondimento** alle forme di Ets, ai contenuti essenziali dell'atto costitutivo e dello statuto, e alle modalità di costituzione di Odv (organizzazioni di volontariato) e Aps (associazioni di promozione sociale).

Per orientarsi nella scelta della forma giuridica più adatta e redigere uno statuto conforme al codice del Terzo settore, è consigliabile rivolgersi ai Centri di servizio per il volontariato (CSV) e alle reti associative di riferimento.

# STESURA DELL'ATTO COSTITUTIVO E DELLO STATUTO



## MEGLIO SAPERLO! COSA INSERIRE NELLO STATUTO



Inserite tutte le indicazioni previste obbligatoriamente nel codice del Terzo settore (vedi lo speciale “**Statuti**” su Cantiere terzo settore)



Descrivete le vostre **finalità** e **attività** facendo attenzione che quest'ultime siano letteralmente quelle previste nell'elenco delle attività di interesse generale del codice del Terzo settore (art. 5 dlgs 117/17)



Per individuare correttamente le vostre attività, seguite i suggerimenti della campagna **Costituire un ente del Terzo settore, come preparare la valigia.**

# STESURA DELL'ATTO COSTITUTIVO E DELLO STATUTO



## MEGLIO SAPERLO! COSA INSERIRE NELL'ATTO COSTITUTIVO



Inserite tutte le indicazioni previste **obbligatoriamente nel codice del Terzo settore** per diventare Ets.



Se scegliete di diventare una **organizzazione di volontariato (Odv)** o un'**associazione di promozione sociale (Aps)** ricordate che:

- una **Odv** deve essere costituita da un numero **minimo di 7 persone fisiche o di 3 Odv**;
- una **Aps** deve essere costituita da un numero **minimo di 7 persone fisiche o di 3 Aps**.

**Il numero di soci fondatori  
va inserito nell'atto costitutivo**

# ORGANIZZAZIONE ASSEMBLEA COSTITUENTE

Organizzate l'assemblea costituente con tutti i fondatori dell'associazione per:



SOTTOSCRIVERE  
L'ATTO COSTITUTIVO



APPROVARE  
LO STATUTO



## MEGLIO SAPERLO! ALTRI ADEMPIMENTI INIZIALI



Nella fase costitutiva dovete **nominare l'organo di amministrazione** e **attribuire le cariche sociali** per il primo mandato



Le copie originali dell'atto costitutivo e dello statuto devono essere **firmate in modo autografo** dai soci fondatori

# COME RICHIEDERE L'ATTRIBUZIONE DEL CODICE FISCALE

Per ottenere il codice fiscale dell'associazione,  
è necessario:



COMPILARE IL MODELLO AA5/6  
DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE  
[SCARICA IL MODELLO AA5/6](#)



PRESENTARE COPIA DELL'ATTO  
COSTITUTIVO E DELLO STATUTO

LA RICHIESTA DEVE ESSERE EFFETTUATA  
DAL RAPPRESENTANTE LEGALE  
O DA UN SUO DELEGATO,  
ALLEGANDO COPIA  
DEL DOCUMENTO D'IDENTITÀ  
DEL DELEGANTE

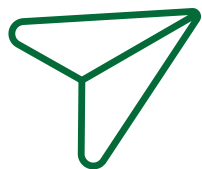


SE L'ASSOCIAZIONE  
SVOLGE ATTIVITÀ COMMERCIALE

È necessario richiedere anche la partita IVA,  
compilando il modello AA7/10:

[SCARICA IL MODELLO AA7/10](#)

# COME RICHIEDERE L'ATTRIBUZIONE DEL CODICE FISCALE



## MODALITÀ DI INVIO

Entrambe le richieste

**(codice fiscale e partita Iva)**

possono essere presentate:

- di **persona** presso qualsiasi ufficio dell'Agenzia delle entrate;
- per **via telematica o postale**.

Per la partita Iva, contestuale o meno all'apertura del codice fiscale, è possibile anche inoltrare la richiesta per il tramite di un intermediario abilitato (CAF, commercialista)



## ATTENZIONE!

ogni variazione dei dati deve essere **comunicata entro 30 giorni**, utilizzando gli stessi moduli e modalità all'Agenzia delle entrate

# COME REGISTRARE L'ATTO COSTITUTIVO E LO STATUTO DI UN'ASSOCIAZIONE DEL TERZO SETTORE



## MEGLIO SAPERLO! ALTRI ADEMPIMENTI INIZIALI

Alcune procedure relative alla registrazione degli atti **possono variare in base agli orientamenti delle sedi locali dell'Agenzia delle entrate.**

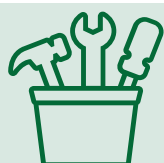
È fondamentale rivolgersi ai loro uffici territoriali, ai centri di servizio per il volontariato (Csv) o alle reti associative.

## LE MODALITÀ DI REGISTRAZIONE

Per una associazione del Terzo settore **la forma minima obbligatoria è quella della scrittura privata registrata.**

Se optate per la forma dell'**atto pubblico della scrittura privata autenticata**, è necessario rivolgersi a un **notaio**.

La forma dell'**atto pubblico** è invece **obbligatoria per l'associazione riconosciuta.**



Per saperne di più leggete [l'approfondimento su Cantiere Terzo settore sull'associazione riconosciuta](#)

# LA REGISTRAZIONE DELLA SCRITTURA PRIVATA

## La registrazione di atto costitutivo e statuto:

- deve avvenire **entro 30 giorni dalla costituzione**;
- deve essere effettuata dal **rappresentante legale** o da un **suo delegato** con copia del documento d'identità del delegante.

È necessario presentare **due originali di atto costitutivo e statuto** insieme al modello 69:

**SCARICA IL MODELLO 69**

## La registrazione della scrittura privata comporta:

- l'apposizione di **marche da bollo** (di data uguale o anteriore alla data di costituzione) sugli atti da registrare, del valore ciascuna di 16 euro, una ogni 4 pagine o ogni 100 righe di testo;
- il **pagamento dell'imposta di registro** in misura fissa di 200 euro, da versare mediante modello F24 ordinario.



## MEGLIO SAPERLO!

**Esenzione Odv:** le Odv sono esenti da imposta di registro (art. 82 dlgs 117/17 Codice del terzo settore), anche prima della iscrizione al RUNTS nella fase costitutiva (Nota del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali n. 4314/2020).

All'associazione rimane una **copia di atto costitutivo e statuto** con gli estremi della registrazione (timbri).

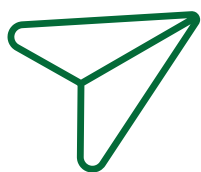
# COME TRASMETTERE IL MODELLO EAS

Il modello EAS serve a **comunicare all'Agenzia delle entrate dati rilevanti** di un ente associativo e va trasmesso **entro 60 giorni dalla costituzione.**

**Gli enti del Terzo settore sono esonerati dall'invio del documento**  
ma poiché l'iscrizione  
al Runts potrebbe richiedere più tempo,  
**è consigliabile inviare comunque la prima comunicazione entro i 60 giorni previsti.**



Per saperne di più consultate gli articoli  
di Cantiere terzo settore



La trasmissione può avvenire  
tramite **Fisconline** o **Entratel**,  
oppure tramite intermediari  
abilitati a Entratel

**[Per saperne di più](#)**

# COME ISCRIVERSI AL REGISTRO UNICO NAZIONALE DEL TERZO SETTORE

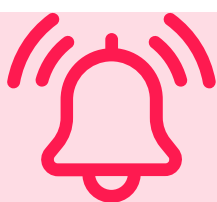
Per essere un ente del Terzo settore (Ets) è **obbligatorio essere iscritti al registro unico nazionale del Terzo settore** (Runts) in una delle categorie di Ets previste dall'ordinamento.



Per saperne di più consulta la [sezione dedicata al Runts su Cantiere terzo settore](#)

La forma di associazione costituita con scrittura privata registrata è compatibile con queste categorie di Ets:

- [Organizzazioni di volontariato](#) (Odv)
- [Associazioni di promozione sociale](#) (Aps)
- [Reti associative](#)
- [Altri enti del terzo settore](#) (Ets)



## MEGLIO SAPERLO!

Per l'iscrizione, l'associazione deve:

- **rispettare il numero minimo di associati** previsti per la tipologia prescelta;
- per **Odv** e **Aps** è necessario compilare i campi relativi al **numero dei volontari e degli associati**;
- avere uno **statuto adeguato alla tipologia scelta**;
- rispettare tutti i **requisiti essenziali previsti dal codice del Terzo settore**.

**Il Runts verifica la conformità di tutti i requisiti prima di accettare l'iscrizione di un ente.**

# COME ISCRIVERSI AL REGISTRO UNICO NAZIONALE DEL TERZO SETTORE

## I REQUISITI TECNICI PER LA DOMANDA

Per la richiesta di iscrizione al Runts l'associazione dovrà dotarsi di:

- PEC associativa
- SPID o CIE e Firma digitale personali del legale rappresentante.

Dopo l'iscrizione, l'associazione deve:

- **integrare nella denominazione l'acronimo o la locuzione estesa** della tipologia scelta e dovrà utilizzarlo in ogni comunicazione (è necessario aggiornare la denominazione dell'associazione con la pratica dell'aggiornamento dati "Codice fiscale");
- effettuare i **periodici aggiornamenti** previsti dal Runts.



Cantiere terzo settore ha realizzato un'apposita sezione su "Cosa e come comunicare al RUNTS"

# L'ASSOCIAZIONE DEL TERZO SETTORE È COSTITUITA. E ORA..?

Una volta costituita l'associazione e avviato il percorso per essere iscritti nel Runtts, è **tempo di organizzare la vostra vita associativa**.

## COME?

- ✓ Costruite la rete con il territorio (altri enti non profit, enti pubblici) per svolgere le vostre attività
- ✓ Fate conoscere l'associazione
- ✓ Coinvolgete nuovi soci e volontari
- ✓ Attivate l'assicurazione per i volontari
- ✓ Impostate da subito una corretta amministrazione
- ✓ Predisponete i libri sociali
- ✓ Progettate la sostenibilità economica, ad esempio con il contributo del 5X1000, con donazioni o raccolte di fondi, valutando attentamente anche gli aspetti fiscali.



## RICORDATE!

Oltre agli adempimenti del Terzo settore, si applicano anche normative generali (es. sicurezza sul lavoro, privacy)



## LO STATUTO È LA VOSTRA BUSSOLA

Le regole per gestire una associazione sono già previste in larga parte qui: **ricordatevi di consultarlo regolarmente**, di farne un **documento dinamico**, sempre aggiornato, pronto ad evolversi in base alle trasformazioni che la vostra organizzazione vedrà nel tempo.

**Informatevi presso il Csv o presso le reti associative di riferimento su tutti i servizi previsti per gli Ets e fatevi accompagnare nella gestione della vita associativa.**