

# Delega e aggiornamento dati

MARTEDÌ 9 GIUGNO  
ORE 17



## COSA CAMBIA NELLA PIATTAFORMA DEL RUNTS

a cura di **Simone Perotto**

Responsabile consulenze RUNTS  
CELIVO - Centro di servizio per il volontariato  
della città metropolitana di Genova ODV

# LA DELEGA



Introdotta dal D.M. del 13/01/2026

Operativa dal 09/04/2026

# Chi può operare nel RUNTS?

## LEGALE RAPPRESENTANTE

dell'ente

## AMMINISTRATORI / ORG. CONTROLLO

i cui nominativi sono  
presenti sul RUNTS

## LEGALE RAPPRESENTANTE RETE ASSOCIATIVA

a cui l'ente aderisce

## NOTAIO

- Iscrizione / modifica  
statuto con PG
- operazioni straordinarie

## COMMERCIALISTA

- Deposito Bilancio

## DELEGATO

# La delega

Chi può conferire la delega?

- Il legale rappresentante dell'ente
- Il legale rappresentante della rete associativa a cui l'ente aderisce

Chi può essere delegato?

- Qualunque persona fisica
- Un ente può delegare più persone - Una persona può essere delegata da più enti*

Quanto dura la delega?

- Finché non viene revocata
- Finché il delegante mantiene la qualifica di legale rappresentante dell'ente / della rete associativa



*Per i gruppi comunali di volontariato di protezione civile, solo il sindaco può presentare l'istanza di iscrizione e può delegare solo un soggetto dell'amministrazione comunale per le pratiche successive*



# Attenzione

**NON** è necessaria la delega per

- I **componenti dell'organo di amministrazione / controllo / revisione** già inseriti sul RUNTS
- Il deposito dei bilanci da parte dei **commercialisti**

L'ente riceve via PEC le notifiche sull'avanzamento della pratica (presentazione, protocollazione, evasione / sospensione / ritiro) anche per le pratiche presentate da delegati.

# Come conferire la delega



Legale rappresentante  
dell'ente / della rete  
associativa

Accesso al RUNTS  
con SPID/CIE

Inserimento dati  
delegato

Scelta operazioni  
Iscrizione / Variazione /  
Cancellazione /  
Deposito bilancio / 5x1000

Tipologia delega

- Con sottoscrizione
- Senza sottoscrizione

# Le tipologie di delega

## CON SOTTOSCRIZIONE

Il delegato...

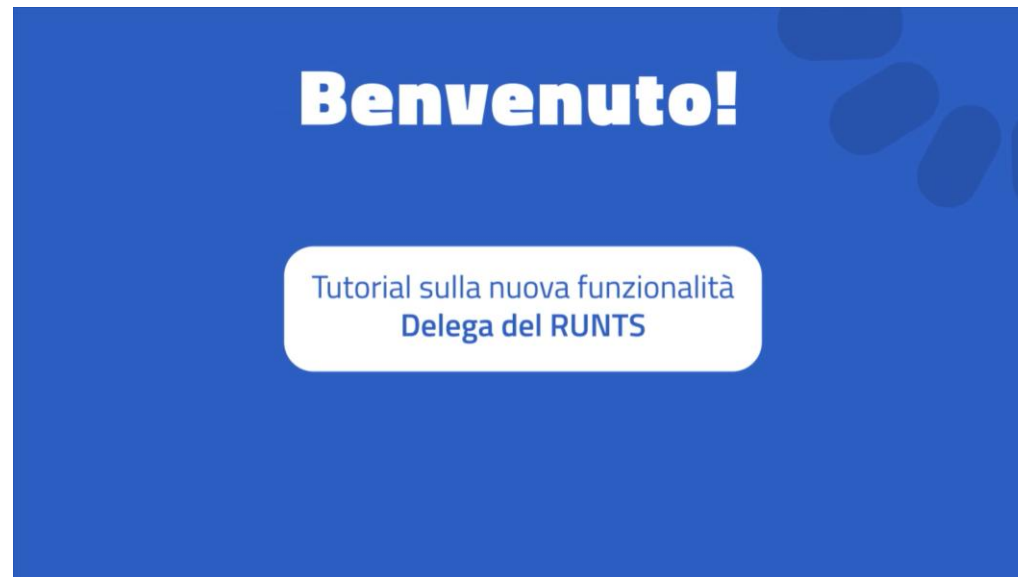
- Accede al RUNTS con la propria identità digitale
- Compila l'istanza
- Firma la distinta con la propria firma digitale
- Carica sul RUNTS la distinta firmata e invia l'istanza

## SENZA SOTTOSCRIZIONE

Il delegato...

- Accede al RUNTS con la propria identità digitale
- Compila l'istanza
- **Invia la distinta al delegante** che la firma con la propria firma digitale personale
- Carica sul RUNTS la distinta **firmata dal delegante** e invia l'istanza

# Video tutorial realizzato da InfoCamere



[vimeo.com/1167410112/8916d45373](https://vimeo.com/1167410112/8916d45373)

# Operare come delegato

Non è prevista un'accettazione formale della delega da parte del delegato

**Dichiarante**

Nome\*

Cognome\*

Codice fiscale\*

Indirizzo Email/PEC\*  ⓘ

In qualità di\*

**Soggetto legittimato per l'aggiornamento/deposito** ▾

- Commercialista
- Notaio
- Delegato da Legale Rappresentante**
- Rete Associativa - Legale Rappresentante
- Rete Associativa - Delegato da Legale Rappresentante

**GRAZIE PER  
L'ATTENZIONE!**



**INFO:  
[WWW.CANTIERETERZOSETTORE.IT](http://WWW.CANTIERETERZOSETTORE.IT)**