

Delega e aggiornamento dati

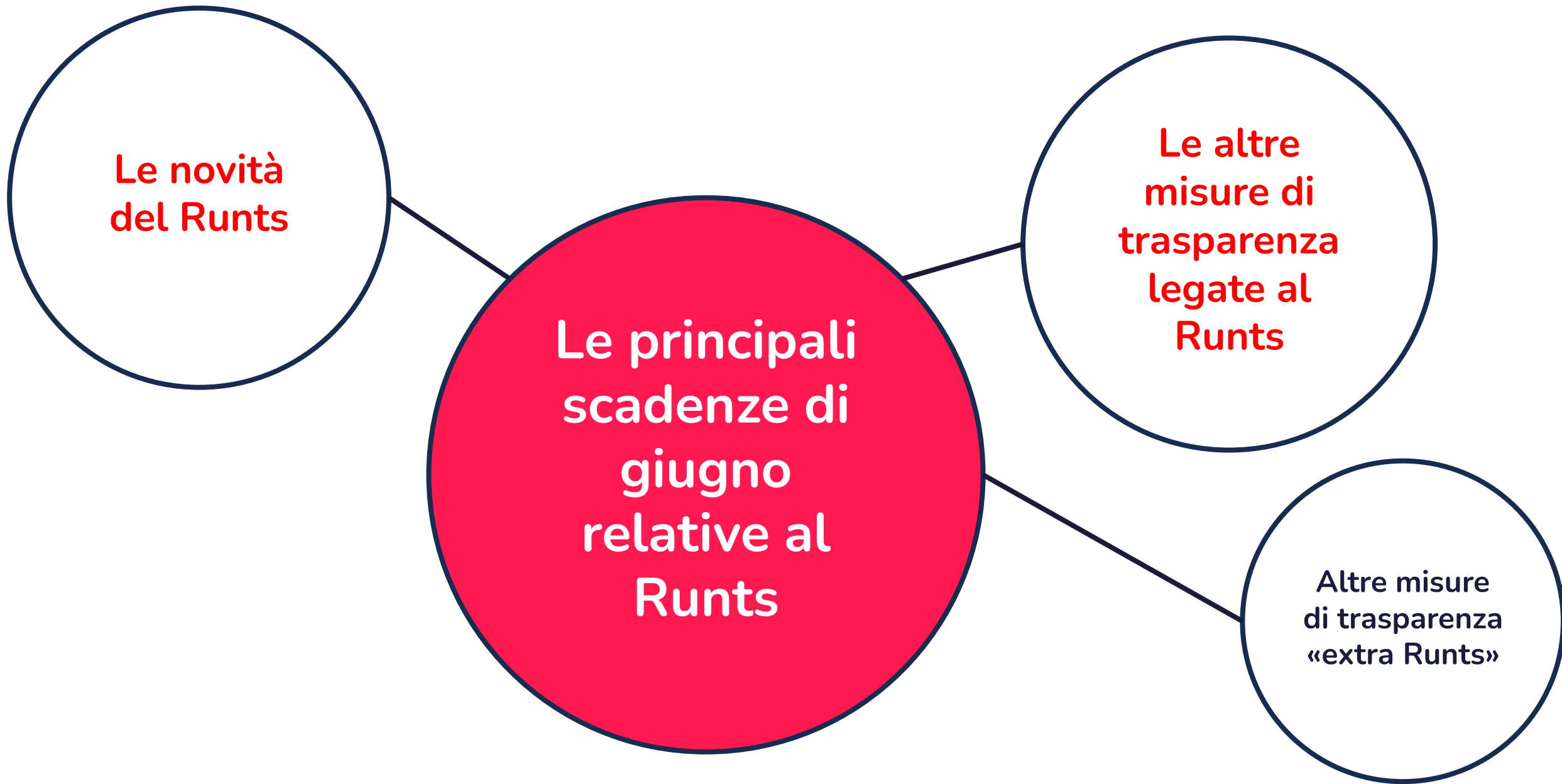
MARTEDÌ 9 GIUGNO
ORE 17

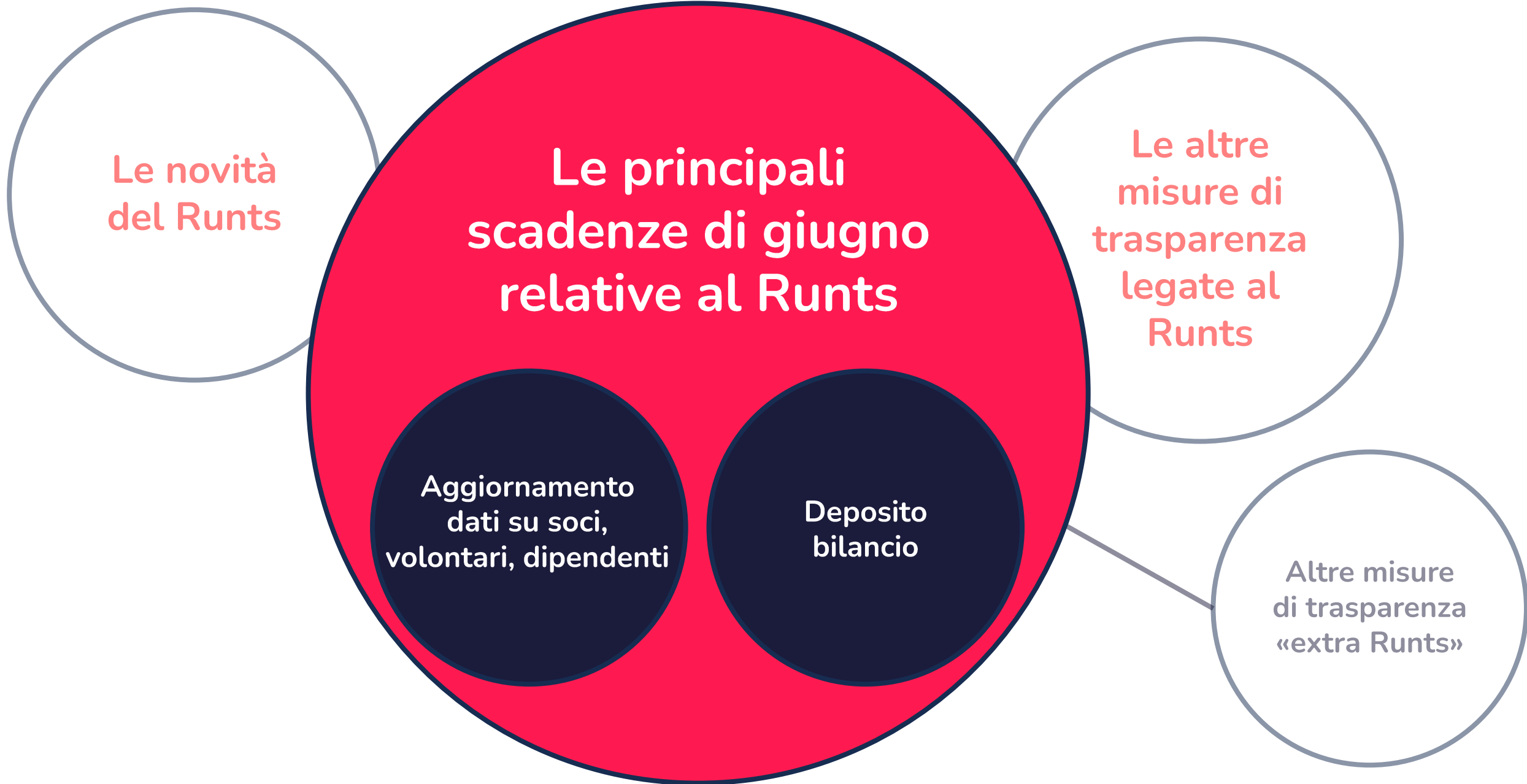


COSA CAMBIA NELLA PIATTAFORMA DEL RUNTS

a cura di **Stefano Farina**

Coordinatore Servizi alle Organizzazioni
CSV Monza Lecco Sondrio Ets





Le novità
del Runts

Le principali
scadenze di giugno
relative al Runts

Le altre
misure di
trasparenza
legate al
Runts

Aggiornamento
dati su soci,
volontari, dipendenti

Deposito
bilancio

Altre misure
di trasparenza
«extra Runts»

Quali informazioni vanno aggiornate

- Numero di soci dell'ente
- Elenco di eventuali enti associati, loro denominazione e codice fiscale
[è possibile scegliere se inserire manualmente i singoli enti associati o utilizzare una funzione di importazione]
- Numero di lavoratori dipendenti e/o parasubordinati dell'ente
- Numero di volontari non occasionali iscritti nel Registro dei Volontari dell'ente
- Numero di volontari provenienti da eventuali altri enti associati all'ente



Se nessuna di queste informazioni è variata dall'anno precedente, **non è necessario** presentare un'istanza di variazione dati «vuota»

tutti gli Ets

Aggiornamento dati su soci, volontari, dipendenti

QUANDO

Entro il
30 giugno
di ogni anno

(con riferimento ai dati aggiornati al 31 dicembre dell'anno precedente)

CHI

Il legale rappresentante

Uno degli amministratori

[membri del consiglio direttivo ed eventuali componenti dell'organo di controllo]

Il Legale rappresentante della rete associativa cui l'ente aderisce

Un delegato[★]

TIPO DI ISTANZA

Variazione dati

Cosa va depositato

- Bilancio economico dell'esercizio precedente:
 - modelli A+B+C (principio di competenza)
 - modello D (principio di cassa)
[se l'ente svolge Attività Diverse dovrà documentarne il carattere secondario e strumentale nella relazione di missione o in una annotazione in calce al rendiconto per cassa]
- Relazione dell'organo di controllo/revisione se istituito [rispetto ai criteri stabiliti agli art. 30 e 31 del D.Lgs. 117/2017 o dallo statuto]
- Rendiconto specifico e relazione illustrativa per ogni eventuale raccolta pubblica di fondi effettuata [allegato al bilancio/rendiconto economico]
- Bilancio sociale secondo le linee guida ministeriali [obbligo di redazione se entrate complessive sopra 1.000.000 € secondo le linee guida del DM 4 luglio 2019]



La possibilità di utilizzare il modello E per la rendicontazione economica degli Ets non commerciali si applica **a partire dalla redazione del bilancio relativo all'esercizio finanziario in corso alla data del 21 marzo 2026**

(sarà quindi utilizzabile per rendicontare l'esercizio 2026; per gli ETS, con esercizio finanziario diverso dall'anno solare, sarà già utilizzabile sull'esercizio che si chiuderà nel corrente anno)

► Ets con personalità giuridica fino a 60.000 €

La circolare ministeriale n. 6 del 17 aprile 2026 ha chiarito come, nonostante l'impossibilità di utilizzare il rendiconto per cassa "aggregato" Modello E, gli Ets non commerciali:

1. il cui esercizio coincide con l'anno solare (1° gennaio-31 dicembre)
2. dotati di personalità giuridica
3. che nel 2024 hanno avuto entrate pari o inferiori a 60.000 euro

possono comunque scegliere di **redigere il bilancio 2025** nella forma del rendiconto per cassa ordinario **Modello D**

QUANDO

Entro 180 giorni
dalla chiusura
dell'esercizio
Finanziario

Entro il
29 giugno 2026
se l'esercizio finanziario
coincide con l'anno solare

CHI

Il legale rappresentante
Uno degli amministratori
[membri del consiglio direttivo ed eventuali
componenti dell'organo di controllo]
Il Legale rappresentante della
rete associativa cui l'ente aderisce
Un commercialista iscritto all'albo
Un delegato[★]

TIPO DI ISTANZA

Deposito bilancio

Le novità
del Runts

Le principali
scadenze
di giugno
relative al
Runts

Le altre misure di
trasparenza legate al
Runts

Altre misure
di trasparenza
«extra Runts»

altre misure di trasparenza nel Runts

▶ Deposito nel Runts del bilancio di esercizio e del rendiconto delle raccolte pubbliche occasionali di fondi

Tutti gli Ets

Entro 180 giorni dalla chiusura dell'esercizio finanziario

▶ Deposito nel Runts e pubblicazione sul proprio sito internet del bilancio sociale

Ets con entrate superiori a 1 mln di €

Entro 180 giorni dalla chiusura dell'esercizio finanziario

Aggiornamento nel Runts delle informazioni previste per legge

Tutti gli Ets

Entro 30 giorni dalla modifica o dalla delibera intervenuta

Deposito nel Runts delle modifiche statutarie, delibere di trasformazione, fusione, scissione, liquidazione, scioglimento

Tutti gli Ets

Entro 30 giorni dalla modifica o dalla delibera intervenuta

Aggiornamento nel Runts della riduzione del numero minimo di associati previsto per legge

Odv, Aps e reti associative

Entro 30 giorni dal verificarsi della riduzione

▶ Aggiornamento nel Runts del numero di associati, volontari e di eventuali lavoratori

Tutti gli Ets

Entro il 30 giugno di ogni anno con riferimento al 31 dicembre precedente

Comunicazione al Runts della perdita (o del riacquisto) della natura non commerciale dell'ente

Tutti gli Ets

Entro 30 giorni dall'approvazione del bilancio relativo al periodo d'imposta nel quale tale evento si è verificato

tutti gli Ets

tipologie di istanze nel Runts

Entro 180 giorni
dalla chiusura
dell'esercizio

Deposito bilancio

Entro il 30 giugno
di ogni anno

Variazione dati

per aggiornare il numero di soci, volontari, lavoratori

Entro 30 giorni
dalla modifica

Variazione dati

se variano dati e informazioni dell'ente

Entro 30 giorni
dall'approvazione
del bilancio

Variazione dati

se cambia la natura fiscale dell'ente

Delega e aggiornamento dati. Cosa cambia nella piattaforma del Runts

altre misure di trasparenza nel Runts

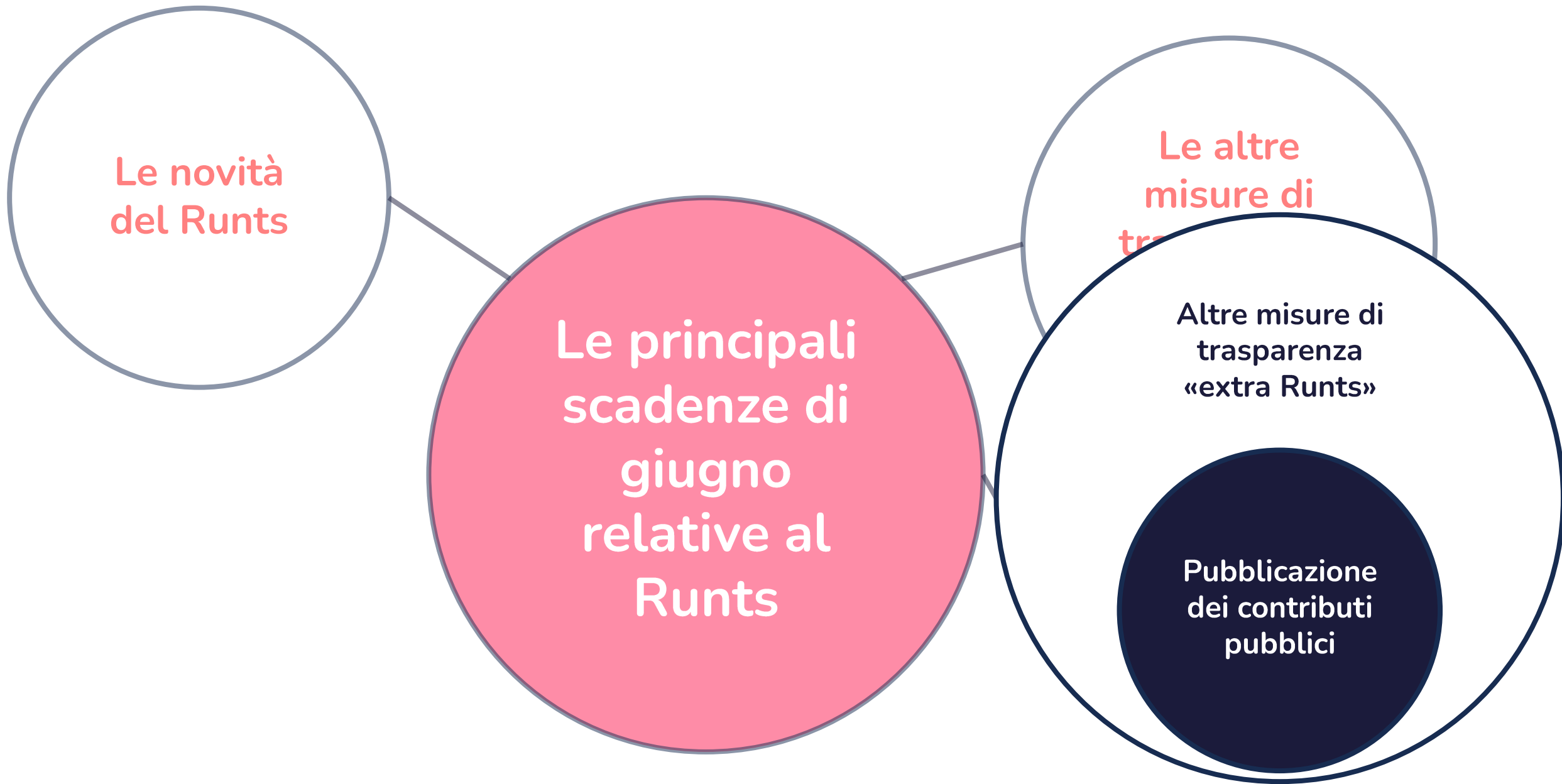


Del deposito degli atti, oltre che della completezza e veridicità delle informazioni, sono responsabili il rappresentante legale e gli amministratori dell'ente

► in caso di inadempienza

Se il deposito degli atti o l'aggiornamento delle informazioni non avviene entro i termini di legge:

- l'ufficio del Runts diffida l'ente ad adempiere («messa in mora»), assegnandogli un termine massimo di 180 giorni: **se non adempie, l'ente è cancellato dal Runts**
- è prevista una **sanzione amministrativa pecuniaria per gli amministratori**, sulla base dell'art. 2630 del c.c. (da 103 a 1.032 euro: ridotta ad 1/3 se l'adempimento avviene nei 30 giorni successivi alla scadenza; aumentata di 1/3 se si tratta di omesso deposito dei bilanci)



altre misure di trasparenza «extra Runts»

Publicazione sul proprio sito internet e aggiornamento annuale degli eventuali emolumenti, compensi o corrispettivi erogati ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti e agli associati

Ets con entrate superiori a 100.000 €

Non c'è un termine disposto dal Codice del Terzo Settore

► Pubblicazione di un prospetto riepilogativo dei contributi pubblici ricevuti l'anno precedente

Associazioni e fondazioni che abbiano ricevuto nell'anno precedente, da parte di pubbliche amministrazioni, contributi in denaro o in natura, non aventi carattere generale e privi di natura corrispettiva, retributiva o risarcitoria, pari o superiori a 10.000 €

Entro il 30 giugno di ogni anno

Comunicazione all'Agenzia delle Entrate dei dati delle erogazioni liberali effettuate da donatori continuativi e dagli altri donatori [solo se risulta il codice fiscale del soggetto erogante]

Tutti gli Ets
[con la sola esclusione delle imprese sociali costituite in forma di società]

Entro il 16 marzo di ogni anno

pubblicazione dei contributi pubblici

► dove pubblicare

Il prospetto riepilogativo dei contributi pubblici deve essere pubblicato sul sito internet dell'ente oppure su analogo portale digitale

[può essere anche la pagina Facebook dell'ente oppure anche il sito internet della rete cui l'ente aderisce]

► quali contributi

- **Non** rientrano nel plafond i contributi corrispettivi e il **5 per mille**
- Vanno conteggiate le somme che l'ente ha **effettivamente incassato**, e il limite va inteso **in senso cumulativo**, con riferimento al totale degli apporti pubblici ricevuti e non alla singola erogazione



La sanzione è pari all'**1%** degli importi ricevuti, con un importo minimo di **2.000 euro**. Se l'ente non adempie entro **90 giorni** dalla contestazione, si avrà l'ulteriore sanzione della restituzione integrale delle somme ricevute.

**GRAZIE PER
L'ATTENZIONE!**



**INFO:
WWW.CANTIERETERZOSETTORE.IT**